

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 2 «Светлячок» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ Детский сад № 2

«Светлячок» г. Бирска

Л.А. Шангина

Приказ № 27-К от 28.02.2024 г.

**ПРОГРАММА «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
в МАДОУ Детский сад № 2 «Светлячок» г. Бирска
на 2024 – 2026 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с типовой программой «Нулевой травматизм», утвержденной решением Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений № 5 от 09.10.2018 г.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

2. Цели программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы программы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по проведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственные и сроки исполнения представлены в Приложении к Программе.

**Перечень мероприятий
Для реализаций основных направлений
Программы «Нулевой травматизм»**

№ п/п	Наименование программы	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Заведующий	Ежегодно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Председатель ПК, заведующий	Ежегодно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заведующий	Ежегодно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий, председатель ПК	Ежегодно, в соответствии с требованиями
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ	Ежегодно, в соответствии с требованиями
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий, председатель ПК	В соответствии с планом работы ДОУ
1.7.	Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда	Заведующий, председатель ПК	В соответствии с графиком контроля
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий, председатель ПК	1 раз в 5 лет
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующий, председатель ПК	По мере необходимости
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Согласно плану

5.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Заведующий, председатель ПК	Ежегодно
6.	Оборудование уголка по охране труда	Заведующий, председатель ПК	Ежегодно
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Заведующий, председатель ПК	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на Финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, председатель ПК	По согласованию
9.	Обучение по охране труда	Заведующий, председатель ПК	В соответствии с ежегодным графиком обучения по ОТ
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Заместитель заведующего по ХЧ	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель заведующего по ХЧ	При поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместитель заведующего по ХЧ	В соответствии с графиком
9.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель заведующего по ХЧ	По мере необходимости
9.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель заведующего по ХЧ	По мере необходимости
9.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Заведующий, председатель ПК	
9.7.	Организация проведения ежегодного обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий	Заведующий	Ежегодно, в соответствии с графиком обучения по ОТ
9.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах	Заведующий	1 раз в 3 года, в соответствии с графиком обучения

9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий	Ежегодно
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий	Ежегодно
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель заведующего по ХЧ	Ежегодно
10.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по ХЧ	Постоянно
10.3.	Контроль обязательного применения работниками СИЗ	Заместитель заведующего по ХЧ	В соответствии с графиком контроля
11.	Медицинские осмотры работников	Старшая медсестра	Ежегодно
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Старшая медсестра	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Старшая медсестра	Ежегодно
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Старшая медсестра	Ежегодно
11.4.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Старшая медсестра	Ежегодно
11.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Старшая медсестра	По окончании медосмотра
12.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Старшая медсестра	Ежегодно
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий	Постоянно